SCHÜLERINSEL
AN DER
ANNE-FRANK-GANZTAGSSCHULE

ELTERN KOLLEG FELLBACH E.V.

Anmeldung für die Betreuungsbausteine (BBS, nur mit GTS)

Hiermit buche ich verbindlich für mein Kind

Vorname Nachname des Kindes	Klasse	Anmeldung ab	Geburtsdatum

einen der folgenden **Betreuungsbausteine** (BBS, in Verbindung mit Ganztagsschule):

Betreuungsbausteine 1 (mit Frühbetreuung):

- ❍ Baustein 1.3 (3x Frühbetreuung ab 07:00-8:35 Uhr und 3x Spätbetreuung bis 17:00 Uhr)
- ❍ Baustein 1.3+ (5x Frühbetreuung ab 07:00-8:35 Uhr und 3x Spätbetreuung bis 17:00 Uhr + 2 Tage ohne GTS bis 14:00 Uhr)
- ❍ Baustein 1.5 (5x Frühbetreuung ab 07:00-8:35 Uhr und 5x Spätbetreuung bis 17:00 Uhr)

	Frühbetreuung an 3/5 Tagen ab 07:00 bis 08:35 Uhr	**3/5 Nachmittage bis 17:00 Uhr** (nur an GTS-Tagen und freitags möglich)	**nur an 2 Tagen ohne GTS möglich bis 14:00 Uhr** (Mittagessen nur Di + Fr möglich)
Montag	O	O	O
Dienstag		O	O (bis 14:30 mit Essen möglich)
Mittwoch		O	O
Donnerstag		O	O
Freitag		O	O (bis 14:00 mit Essen möglich)

➔ Ihr Kind kann je nach Bedarf und Stundenplan an der Frühbetreuung ab 07:00 Uhr teilnehmen.
➔ Dienstags und freitags ist Mittagessen für Kinder mit Betreuungsbaustein 1.3+ auch an Tagen ohne GTS möglich. Bei allen Fragen rund um das Mittagessen oder das Bestell-/ Chipsystem wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Mensaleitung der Anne-Frank-Schule unter mensa-afs@fellbach.de

Betreuungsbausteine 2 (ohne Frühbetreuung):

- ❍ Baustein 2.3 (3x Spätbetreuung bis 17:00 Uhr)
- ❍ Baustein 2.3+ (3x Spätbetreuung bis 17:00 Uhr + 2 Tage ohne GTS bis 14:00 Uhr)
- ❍ Baustein 2.5 (5 Tage nachmittags bis 17:00 Uhr)

	3/5 Nachmittage bis 17:00 Uhr (nur an GTS-Tagen und freitags möglich)	**nur an 2 Tagen ohne GTS möglich bis 14:00 Uhr** (Mittagessen nur Di + Fr möglich)
Montag	O	O
Dienstag	O	O (bis 14:30 mit Essen möglich)
Mittwoch	O	O
Donnerstag	O	O
Freitag	O	O (bis 14:00 mit Essen möglich)

➔ Dienstags und freitags ist Mittagessen für Kinder mit Betreuungsbaustein 2.3+ auch an Tagen ohne GTS möglich. Bei allen Fragen rund um das Mittagessen oder das Bestell-/ Chipsystem wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Mensaleitung der Anne-Frank-Schule unter mensa-afs@fellbach.de

Geschäftsstelle: Bahnhofstr. 3 70734 Fellbach - Telefon: 0711/51 81 901 - Fax: 0711/305 48 91
E-Mail: info@elternkolleg-fellbach.de - Internet: www.elternkolleg-fellbach.de
Bankverbindung: Volksbank am Württemberg eG - IBAN: DE54 600 6039 6153 5626 011 - BIC: GENODES1UTV

Gebühren:

	Gebühren:					
Staffelung:	**BBS 1.3** **3x Frühbetreuung 3x bis 17:00 Uhr**	**BBS 1.3+** **3x Frühbetreuung 3x bis 17:00 Uhr 2x bis 14:00 Uhr**	**BBS 1.5** **5x Frühbetreuung 5x bis 17:00 Uhr**	**BBS 2.3** **3x bis 17:00 Uhr**	**BBS 2.3+** **3x bis 17:00 Uhr 2x bis 14:00 Uhr**	**BBS 2.5** **5x bis 17:00 Uhr**
Einzelkind	**164 €**	**203 €**	**218 €**	**148 €**	**172 €**	**187 €**
mit 1 Geschwister	**131 €**	**162 €**	**174 €**	**118 €**	**138 €**	**150 €**
mit 2 Geschwistern	**98 €**	**122 €**	**131 €**	**89 €**	**103 €**	**112 €**
mit 3 Geschwistern	**66 €**	**81 €**	**87 €**	**59 €**	**69 €**	**75 €**

➔ Zusätzliche Trägergebühr des Elternkolleg Fellbach e.V. pro Monat und Familie in Höhe von 39,50 €, ermäßigt für Vereinsmitglieder 35,00 €. Familien mit der „BonusCard“ der Stadt Fellbach oder der Rems-Murr-Kreis „Bildungskarte“ können auf Antrag davon befreit werden.

Angaben des/der Erziehungsberechtigten:

Name der Mutter: _____ Name des Vaters: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer 1 / Telefonnummer 2 / Telefonnummer 3 (ggf. weitere Person für Notfälle)

_____

Namen und Geburtsdaten der Geschwister (wichtig für Gebührenstaffelung – im Haushalt der Familie lebend und kindergeldberechtigt ist/sind):

_____

Ferien:
Alle hier aufgeführten Betreuungsbausteine (BBS) beinhalten in den Ferien eine vollumfängliche Betreuung an fünf Tagen zwischen 07:00 und 17:00 Uhr (ausgenommen Feiertage und Schließtage).
Bitte beachten Sie Ihr Kind jeweils vor den Ferien verbindlich für die Ferienbetreuung anzumelden. Dies erfolgt durch einen Ferienbrief, der rechtzeitig vor den jeweiligen Ferien per Mail durch die Schülerinsel verschickt wird.
Wird die Anmeldefrist versäumt, ist eine Betreuung in den Ferien aufgrund der Planungssicherheit nicht mehr möglich.
In jedem Fall erfolgt bei Nichtinanspruchnahme der Ferienbetreuung keine Gebührenreduzierung.

Bitte beachten Sie:
Der Betreuungsvertrag behält seine Gültigkeit bis die Kinder die Anne-Frank-Schule verlassen. Nach Abschluss der Klasse 4 endet der Vertrag automatisch. Es muss keine Kündigung erfolgen.
Eine Kündigung ist nur zum Schuljahresende (31.07.) und zum Schulhalbjahr (28.02.) möglich und muss grundsätzlich vier Wochen vorher schriftlich erfolgen (Kündigungsformular).
Sollten sich Veränderungen Ihrer Kontaktdaten oder Veränderungen bezüglich der Heimgehzeiten Ihres Kindes ergeben, dies bitte immer direkt der Schülerinsel mitteilen. Die Heimgehzeiten werden von der Schülerinsel gesondert abgefragt.
Änderungen der Betreuungsform (z.B. Wechsel des BBS oder Wechsel zur/ von der SB) bitte immer mit dem „Änderungsformular für die Betreuungsbausteine/ Schülerbetreuung“ vornehmen.

Voraussetzung für die Inanspruchnahme eines Betreuungsbausteines ist die Berufstätigkeit der Eltern. Veränderungen dieser Angaben bitte umgehend an die Elternkolleg Verwaltung melden.

Ich habe die Datenschutzerklärung des Elternkollegs Fellbach e.V. zur Kenntnis genommen und wurde über meine Rechte belehrt. Hiermit stimme ich zur Verarbeitung, Speicherung und Weitergabe an Dritte unserer personenbezogenen Daten durch das Elternkolleg Fellbach e.V. zu.

_____
Datum und Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

SEPA- Lastschriftmandat:

ELTERNKOLLEG FELLBACH e.V., Bahnhofstr. 3, 70736 Fellbach, Gläubiger-ID DE85EKV00000408361, Mandatsreferenznummer: wird separat mitgeteilt. Hiermit ermächtige ich das ELTERKOLLEG FELLBACH e.V. die von mir zu entrichtenden Gebühren für die Betreuung in der Schülerinsel zzgl. eines Verwaltungskostenbeitrags monatlich von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom ELTERNKOLLEG FELLBACH e.V. auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

_____
Name, Vorname (Kontoinhaber)

_____
Kreditinstitut (Name und BIC)

_____
IBAN

_____
Datum/Unterschrift Kontoinhaber *in